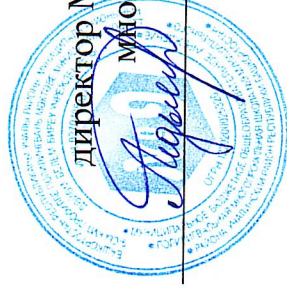


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЛИЛИНГВАЛЬНАЯ МНОГОПРОФИЛЬНАЯ
ШКОЛА №9 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УЧАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**



Утверждаю
директор МБОУ Полилингвальная
многопрофильная школа №9
Э.Ф. Мухамедьярова

**План внутренней оценки качества образования (ВСОКО)
на 2023-2024 учебный год**

Основными целями ВСОКО являются:

- формирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в Школе;
- получение достоверной и объективной информации о динамике качества образования в Школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования;
- прогнозирование развития качества образования Школе, предупреждение негативных тенденций.

Задачами ВСОКО являются:

- обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования, формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;

- технологическое и методологическое сопровождение процедур оценки качества образования;
- формирование системы критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать цели ВСОКО.

Основными функциями ВСОКО являются:

- обеспечение требований ФГОС НОО, ООО, СОО;
- формирование критерияльной основы оценки качества образования;
- информационное и аналитическое обеспечение управления качеством образования;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогнозирование качества образования;
- обеспечение открытости и доступности к информации ВСОКО всех пользователей.

Основными принципами функционирования ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качества образования для различных групп пользователей результатами ВСОКО;
- системность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных пополнения, отчетности и хранения информации;
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в Школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных;
- непрерывность развития и интеграции в общероссийскую и региональную систему оценки качества образования;
- сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами.

Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
----------	---------------------	---------------	--------------	------------------	--	--------------------------

АВГУСТ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1- х классов Списки учащихся 1-х классов	Заместитель директора по УВР Хайретдинова Г.Л.	Приказ
---	----------------------------------	---------------------------------------	--------------	--	--	--------

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Заместитель директора по ВР Батыршина Г.Г.	Приказ
---	-------------------------------------	--	--------------	-------------------------------------	---	--------

3. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно- обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор, заместитель директора по УВР Хайретдинова Г.Л., руководители ШМО	Административное совещание, протокол
---	---	---	--	--	---	--

2	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 уч. году, графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР Суяргулова А.Н.	График Аттестации. Список работников
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Заместители директора по УВР Хайретдинова Г.Л, Игликова Г.Б., Суяргулова А.Н.	Утвержденные рабочие программы
4	Задачи на 2023-2024 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета.	Тематический	Материалы педсовета	Директор, заместители директора, педагоги, психологи, библиотекарь.	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений Школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива Школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор	Инструктаж по ТБ, ПБ

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР Хайретдинова Г.Л.	Справка
1						
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместители директора по УВР классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО-2021»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог Семенова Л.В.	Административное совещание. Справка
2	Уровень знаний учащихся программногo материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместители директора по УВР	Мониторинг
3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады (ноябрь)	Заместитель директора по УВР Суяргулова А.Н.	Приказ.

3. Контроль за школьной документацией

1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1-х классов	Административное совещание по 1 классу
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Классные руководители	Индивидуальные собеседования
3	Электронные журналы	Выполнение требований к заполнению и ведению электронных журналов	Фронтальный	Электронные журналы (после инструктажа)	Администрация	Собеседование по итогам проверки

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Ответственный по питанию	Протокол совещания при директоре
---	---	---------------------------------	--------------	-----------------------------------	--------------------------	----------------------------------

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
---	---	---	-------------	---	---------------	---------------

	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психологической службы на 2023 - 2024 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог заместитель директора по ВР Батыршина Г.Г.	Справка
2						

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2023-2024 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
ОКТАБРЬ						

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО-	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Заместитель директора по УВР Хайретдинова Г.Л.	Совещание при директоре. Справка
---	--	---	------------------------------------	---	---	-------------------------------------

	2021»						
3. Контроль за школьной документацией							
1	Журналы дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Заместитель директора по ВР Батыршина Г.Г.	Собеседование. Справка	
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование. Справка	
3	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР – Батыршина Г.	Собеседование. Справка	
4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Заместитель Директора по УВР Хайретдинова Г.Л.	Отчеты	

5	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта Мухамадеева З.М.	Административное совещание	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию – Суяргулова А.Н.	Материалы аттестации	
НОЯБРЬ							

1. Контроль за выполнением всеобуча							
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-4 классы	Заместители Директора по УВР	Административное совещание, справка	

2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический	Совет профилактики	Заместитель Директора по ВР Батыршина Г.Г. педагог-психолог, социальный педагог	Административное совещание, справка
		правонарушений	персональный			

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по воспитательной работе, классные журналы, анкетирование	Администрация	Собеседование. Информация
2	Диагностические работы (по отдельному плану)	Работа классных руководителей, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Заместители директора по УВР	Анализ выполненных работ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместитель директора по УВР Сушкова И.А.	Информация
1						

3. Контроль за школьной документацией

	Итоги проверки электронных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классных руководителей по предупреждению пропусков учащихся»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классных руководителей по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	Классные журналы	Заместитель директора по УВР Хайретдинова Г.Л.	Справка
1						

2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 класса	Заместитель директора по УВР Хайретдинова Г.Л.	Административное совещание Справка
3	Проверка электронного журнала 2 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 2 классов	Заместитель директора по УВР Хайретдинова Г.Л.	Административное совещание, справка
4	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Администрация	Административное совещание, справка

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество исполнения	Аттестация педагогических	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора,
---	---------------------	---------------------------	--------------	---------------	------------------------

	должностных обязанностей	работников			ответственный за аттестацию – Янтурина А.Ф.	Материалы аттестации
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма в ГКП	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Заместитель директора по ВР Батыршина Г.Г.	Информация
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)	Заместители директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися на стоящими на внутришкольном учете, и их родителями	Вовлечение учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися на стоящими на внутришкольном учете	Заместители директора по УВР	Административное совещание, мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 3-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	Контрольные тетради учащихся 3-4 класса	Заместитель директора по УВР Хайретдинова Г.Л.	Административное совещание. Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы (1-4 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Электронные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Заместитель директора Хайретдинова Г.Л.	Собеседование. Справка
2	Ведение электронных журналов	Своевременность. Объективность выставления оценок за II четверть (I четверть)	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР	Протоколы
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания	Тематический	Документация по питанию. Анкетирование	Заместитель директора, ответственный за питание	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Анализ работы	Заместитель директора Янтурина А.Ф.	Представления учителей на ответственное заявление категории
	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений. Результативность участия	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия	Заместитель директора	Мониторинг

2		педагогов в профессиональных конкурсах, достижения учащихся в I полугодии учебного года	учителей и учащихся в конкурсах	
7.	Контроль за организацией условий обучения			
1	Проведение инструктажа с учащимися	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ
				Заместитель по АХЧ, классные руководители
				Справка
	ФЕВРАЛЬ			
1.	Контроль за выполнением всеобуча			
1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников
			Администрация, педагог-психолог, социальный педагог	Совет профилактики
2.	Контроль состояния преподавания учебных предметов			

1	Классно-обобщающий контроль 3-4 классов	Работа учителей над формированием осознанных	Тематический	Образовательный процесс в 3-4 классах, проверка	Заместитель Директора по УВР	Административное
	«Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	знаний, умений и навыков учащихся 3-4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	классно-обобщающий	школьной документации		совещание Справка
3.	Контроль за школьной документацией					
1	Проверка электронных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР	Отчеты
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 3-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический		Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка классных журналов 3-4 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Тематический	Классный журнал 3-4 классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4.	Контроль за сохранением здоровья учащихся					

1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физической культуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Учителя физической культуры	Административное совещание Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
МАРТ						
1. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический		Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа педагогов дополнительного образования с журналами	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2024-2025 уч.год	Тематический	Список учебников на 2024-2025 уч.год	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Заместитель директора по ВР Бябрин Г.	Административное совещание. Справка
5. Контроль за организацией условий обучения						

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Администрация	Собеседование

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Учет детей в микрорайоне	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований	Тематический	Состояние работы по учету детей в микрорайоне	Заместители директора по УВР	Административное совещание, журнал
		охраны труда в кабинетах информатики				
2	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместители директора по УВР	Административное совещание, справка
2.	Контроль состояния преподавания учебных предметов					
1	Промежуточный контроль ВПР (по отдельному графику)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
3.	Контроль за школьной документацией					
1	Работа учителя с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический, обобщающий	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР	Отчеты
МАЙ						
1.	Контроль за выполнением всеобща					

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по	Фронтальный	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Заместители директора по УВР	Протокол педсовета, приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся Школе, учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся Школе, в т.ч. учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР	Банк данных по летней занятости учащихся
3	Организация и проведение контрольных работ по итогам года	Работа классных руководителей учителей-предметников	Фронтальный	Контрольные работы работы	Заместители директора по УВР	Анализ выполненных работ
2.	Контроль за школьной документацией					
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Заместители директора по УВР	Мониторинг
2	Электронные журналы	Выполнение учебных программ, аттестация учащихся	Фронтальный персональный	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР	Протокол педсовета. Собеседование
3.	Контроль за сохранением здоровья учащихся					

2	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, информация
---	--------------------------------	--------------------------------	--------------	--------------------------------	------------------------------	--

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Заместитель директора по УВР Суяргулова А.Н.	Мониторинг
---	--	---	-----------------------------	---	---	------------

6. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2017-2018 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Заместитель директора по АХЧ	Административное совещание. Справка
---	--	--	-------------	---	------------------------------	--

ИЮНЬ

1. Контроль за школьной документацией

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Заместители директора по УВР	Собеседование
---	----------------------	---	---------------------------	----------------------	------------------------------	---------------

2. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы Школе на 2024-2025 учебный год	Заместитель директора по ВР Батыршина Г.Г.	Анализ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы Школе и плана работы на новый учебный год	Фронтальный	Анализ работы Школе и план работы на новый учебный год	Заместители директора	Анализ, план